

Unsere Konzept- und Veranstaltungsagentur mit Sitz in Bonn und Berlin verbindet gesellschaftlich relevante Themen mit passgenauen Formaten und Methoden. Im Fokus steht die Aufbereitung komplexer Inhalte für unterschiedliche Zielgruppen. Nachhaltigkeit ist dabei unsere Handlungsmaxime.

Zur Unterstützung unserer Agentur im Bereich „Nachhaltigkeit“ suchen wir regelmäßig für mindestens acht Wochen, jedoch höchstens drei Monate, eine/n

### **Praktikant/in**

zur Unterstützung unseres Bonner Büros.

#### **Die Aufgaben:**

Als Praktikant/in unterstützt vornehmlich bei der Recherche, Kommunikation und Dokumentation von Nachhaltigkeits-Themen. Zudem erhältst Du Einblick in alle Bereiche der Veranstaltungsorganisation. Zu Deinen Aufgaben gehören u.a.:

- Recherchen zu Themen des nachhaltigen Veranstaltungsmanagements
- Unterstützung bei der Kommunikation von Nachhaltigkeitsthemen
- Unterstützung bei der Implementierung von Nachhaltigkeitsmaßnahmen im Unternehmen

Je nach Bedarf und aktuellen Aufträgen und unter Berücksichtigung des nachhaltigen Veranstaltungsmanagements:

- Themenrecherchen
- Einholung und Vergleich von Angeboten von Drittdienstleistern
- Verteileraufbau und -pflege
- Unterstützung im Teilnehmendenmanagement
- Unterstützung bei der Erstellung von Konferenzmaterialien

#### **Dein Profil:**

- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Nachhaltigkeits-Fokus im Studium oder Beruf
- Interesse an politischen und kulturellen Themen
- erste Mac-Erfahrungen
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (vor allem Word und Excel)
- Du vereinst Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und Belastbarkeit mit Organisationstalent und Sorgfalt.

#### **Wir bieten:**

- vielfältige Aufgaben und Einblick in verschiedene Unternehmensabläufe
- Aufwandsentschädigung für Dein Engagement
- einen spannenden und vielseitigen Lern-Raum für Berufseinsteiger
- ein junges, motiviertes Team mit flachen Hierarchien und offenen Ohren für neue Ideen
- einen sonnigen, luftigen Arbeitsplatz in der grünen Bonner Südstadt

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (in einer einzelnen pdf-Datei, max. 5MB) an:

Sandra Mayer: [mayer@labconcepts.de](mailto:mayer@labconcepts.de)

Bei Rückfragen melde dich gerne unter: 0228 24 98 116