LABCONCEPTS
think context

Unsere Bildungs- und Veranstaltungsagentur mit Sitz in Bonn und Berlin verbindet gesellschaftlich relevante Themen mit passgenauen Formaten und Methoden. Im Fokus steht die Aufbereitung komplexer Inhalte für unterschiedliche Zielgruppen. Nachhaltigkeit ist dabei unsere Handlungsmaxime und spielt in allen unseren Veranstaltungen eine Rolle.

Wir schreiben **ab sofort** ein

Praktikum

für **drei Monate** (oder mindestens acht Wochen)

zur Unterstützung in unserem Bonner oder Berliner Büro aus.

Deine Aufgaben:
Als Praktikant*in unterstützt Du uns in allen Bereichen der (digitalen) Veranstaltungsorganisation. Je nachdem, welche Aufträge wir aktuell bearbeiten, wirst Du Dabei vornehmlich in ein Hauptprojekt eingebunden, erhältst aber auch Einblick in weitere Projekte. Zu Deinen Aufgaben gehören u.a.:

- Themen- und Expert*innenrecherchen
- Teilnehmendenmanagement
- Einholung und Vergleich von Angeboten von Drittdienstleistern
- Verteileraufbau und -pflege
- Projektmeetings (Protokollführung), vorrangig Videokonferenzen
- Unterstützung bei der Erstellung von Texten, Veranstaltungsdokumenten
- Unterstützung bei der Einrichtung und Betreuung digitaler Veranstaltungsräume/-tools
- Pflege von Social Media & Webseiten

Dein Profil:

- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Interesse an Nachhaltigkeit und nachhaltigem Veranstaltungsmanagement
- Interesse an politischen und kulturellen Themen
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office (vor allem Word und Excel)
- Affinität zu digitalen Arbeitstools (z.B. Zoom, Slack, Slido u.a.) und Social Media
- wünschenswert: erste Erfahrungen mit Content Management Systemen
- Du vereinst Teamfähigkeit, Eigenständigkeit und Belastbarkeit mit Organisationstalent und Sorgfalt.

Wir bieten:

- Verantwortliche Mitarbeit bei der Konzeption, Organisation und Durchführung von (digitalen) Veranstaltungen im Bereich Politik, Bildung und Kultur
- Vielfältige Aufgaben und Einblick in verschiedene Unternehmensabläufe einer Veranstaltungsagentur
- Einblicke in nachhaltiges Veranstaltungsmanagement
- die Möglichkeit zur Unterstützung von gesellschaftlich relevanten Themen
- ein junges, motiviertes Team mit flachen Hierarchien und offenen Ohren für neue Ideen
- Möglichkeit zur Arbeit im Home Office und/oder in unserem Bonner oder Berliner Büro nach Vereinbarung

Vergütung: 450,- / mtl. (auf Minijob-Basis)

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (in einer einzelnen pdf-Datei, max. 5MB) an Susanne Pöschko: bewerbungen-bonn@labconcepts.de

Bei Rückfragen melde dich gerne unter: 0228 24 98 113