LABCONCEPTS
think context

labconcepts arbeitet an der Schnittstelle von Bildung, Kultur und Wissenschaft. Wir beraten, unterstützen und begleiten Netzwerkprozesse, entwickeln Formate und Methoden für Dialog- und Begegnungsveranstaltungen und setzen diese als professionelle Veranstaltungsagentur um.

Für unser Büro **in Bonn** im Bonner Talweg 64 suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Werkstudent:in

(m/w/d, bis zu 20 Std./Woche)

Du hast Spaß an Organisation, Administration, Drittdienstleister- und Gästemanagement sowie an digitalen Arbeitstools und bist neugierig auf unsere Themen, Projekte und Kunden (u.a. bpb, KSB, GIZ)? Du bist teamfähig, flexibel und belastbar und fit in MS-Office und den gängigen digitalen Anwendungen (u.a. zoom, Teams, Canva)? Dann bewirb dich gerne per E-Mail mit einem kurzen CV und Referenzen.

Deine Aufgaben:

- Unterstützung beim Drittdienstleistermanagement: Recherche, Angebotseinholung, Beauftragung, Koordination und Briefing
- Teilnehmendenmanagement, ggf. auf Englisch (mit dem Online-Anmeldesystem guestoo): Erstellen der Anmeldemaske, Verwalten von Anmeldungen, Führen von Hotel- und Teilnehmendenlisten, Reisebuchungen
- Recherche und Pflege von Verteilern
- Unterstützung bei der Projektverwaltung, der Kommunikation und dem Versand von Mailings (über Mailingtools)
- Unterstützung unserer Social-Media-Arbeit
- Unterstützung vor Ort bei Veranstaltungen

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per E-Mail an bewerbungen-bonn@labconcepts.de (als PDF-Datei, max. 5 MB). labconcepts GmbH, Anja Ostermann, Bonner Talweg 64, 53113 Bonn.